CONDIZIONI GENERALI PER L'ACQUISTO E-COMMERCE DEI BUONI ACQUISTO

1 PREMESSA

1.1 Pellegrini S.p.A., con sede legale in Milano, via Lorenteggio n. 255, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 05066690156, fornisce a favore dei Clienti (come in appresso definiti) buoni acquisto ("BA") destinati ai dipendenti del Cliente o a terzi dallo stesso autorizzati ("Titolare" o "Utilizzatore").

1.2 Le presenti Condizioni Generali, la cui accettazione da parte del Cliente è condizione indispensabile per finalizzare l'acquisto, disciplinano l'acquisto dei BA tramite la sezione e-commerce acquista.welfarepellegrini.it

1.3 Il Cliente è tenuto a (i) leggere attentamente le presenti Condizioni Generali e (ii) memorizzarne una copia su supporto durevole, per future consultazioni. Le Condizioni Generali saranno sempre disponibili per la consultazione nel sito di cui al precedente art. 1.2.

2 DEFINIZIONE

2.1 I termini qui esposti nei Termini e Condizioni d'Uso, ove indicati con l'iniziale maiuscola, singolare o plurale, avranno il significato di seguito specificato:

- **APP Pellegrini**: l'applicazione mobile Pellegrini rilasciata sui principali app store IOS o Android, che gli Utilizzatori potranno installare sul proprio smartphone/tablet ed utilizzare per fruire dei BA.
- **BA**: buono acquisto.
- **Cliente o Azienda Cliente**: la persona giuridica o professionista dotato di Partita IVA acquirente dei BA.
- **Condizioni generali o CG**: il presente documento.
- **Conferma di Acquisto**: l'email con la quale la Pellegrini conferma contestualmente al Cliente la Proposta Contrattuale e la ricezione del pagamento associato.
- **Contratto**: è costituito dalle Condizioni Generali e dal modulo d'Ordine.
- **Esercizi Convenzionati o, anche, EC**: si intendono gli esercizi convenzionati con la Pellegrini presso i quali, ai sensi della normativa di volta in volta vigente, possono essere spesi i BA.
- **Modulo d'Ordine o, anche, Modulo**: indica il documento informatico o form, che viene compilato e sottoscritto e/o accettato dal Cliente in modalità elettronica, direttamente sul sito acquista.welfarepellegrini.it e contenente: composizione dell'ordine, dati identificativi, dati di spedizione, dati di fatturazione e pagamento. Tale documento o form, debitamente compilato, costituisce parte integrante del Contratto.
- **Pellegrini o Emettitore**: Pellegrini S.p.A. con sede in Milano, via Lorenteggio n. 255, Codice Fiscale Partita IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 05066690156.
- **Portale**: portale web dedicato agli Utilizzatori. Permette di visualizzare informazioni sulle modalità di utilizzo e gestione dei BA.
- **Sito Pellegrini o Sito**: portale, raggiungibile al seguente link acquista.welfarepellegrini.it, accedendo alla sezione e-commerce del quale il Cliente potrà effettuare gli Ordini per l'acquisto dei BA.
- **Proposta Contrattuale o, anche, Proposta**: è l'ordine effettuato dal Cliente – al primo acquisto nella sezione e-commerce del Sito Pellegrini - tramite compilazione e sottoscrizione e/o accettazione del Modulo, implicante l'accettazione delle Condizioni Generali, da considerarsi proposta contrattuale di

acquisto del Servizio rivolta a Pellegrini.

- **Strumenti**: sono il Portale e l'App Pellegrini che consentono al Titolare di usufruire dei BA, nonché di accedere alle altre funzionalità ad esso collegate.
- **Titolare o, anche, Utilizzatore**: può essere (i) il soggetto avente con il Cliente un rapporto di lavoro o collaborazione anche non subordinato che è legittimato ad usufruire dei BA o (ii) il professionista P.IVA che acquista i BA per se stesso;
- **Valore Facciale o, anche, Valore di Legittimazione**: è il valore nominale del BA.

3 OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

3.1 Le CG disciplinano l'acquisto, tramite la sezione e-commerce del Sito, da parte del Cliente dei BA che potranno essere usati dai Titolari.

3.2 Il Contratto ha per oggetto la fornitura da parte dell'Emettitore a favore del Cliente di Buoni Acquisto emessi in formato digitale.

3.3 Il BA è un Titolo di legittimazione, avente i requisiti normativi pro tempore vigenti (ad esempio, se rientrante nell'ambito del piano welfare aziendale, cfr., fra gli altri, l'art. 6 del D.M. 25 marzo 2016), emesso dall'Emettitore a favore degli Utilizzatori e che legittima il Titolare ad acquistare dagli Esercenti beni e/o servizi di importo complessivamente pari al valore facciale del, o a quello associato al, BA medesimo. Il BA può essere convertibile in altri buoni di proprietà dell'Esercente o in BA non convertibili spendibili direttamente presso l'EC.

3.4 L'Emettitore fornirà al Cliente i BA nel taglio di € 10,00 o € 25,00 o € 50,00.

3.5 Qualora il Cliente intenda acquistare i BA potrà accedere al Sito Pellegrini e, previo rilascio dei dati richiesti, effettuare la prima Richiesta di Acquisto compilando il Modulo, ovvero inserendo i dati richiesti nelle diverse sezioni del citato Modulo. Non saranno accettate Richieste di Acquisto i cui Moduli siano incompleti e/o non siano stati debitamente compilati dal Cliente.

3.6 La compilazione e il conseguente invio della Proposta Contrattuale implica l'accettazione e sottoscrizione del contenuto del Form, nonché delle presenti Condizioni Generali ed è da considerarsi a tutti gli effetti una proposta contrattuale di acquisto di BA rivolta all'Emettitore.

3.7 La Proposta Contrattuale diventerà vincolante tra le Parti solo qualora la stessa sia stata accettata e confermata dalla Pellegrini attraverso la Conferma di Acquisto che dà atto anche della ricezione dell'avvenuto pagamento. Insieme alla Conferma di Acquisto, Pellegrini emetterà la relativa fattura.

3.8 La Pellegrini, con l'invio della Conferma di Acquisto, si impegna a fornire al Cliente i BA, sulla base di quanto richiesto dal Cliente nonché in conformità a norme di legge o regolamentari comunque applicabili.

3.9 Qualora il Cliente abbia iniziato la compilazione del Modulo, ma non l'abbia, per qualsiasi ragione, terminata o inviata alla Pellegrini, quest'ultima si riserva di inviare, entro 60 giorni da quando il Cliente ha avviato il processo di acquisto, una sola email come promemoria di completamento dell'ordine e del pagamento di quanto dovuto.

3.10 Per i successivi Ordini, il Cliente dovrà accedere al sito https://clienti.welfarepellegrini.it/Account/Login e seguire le istruzioni ivi presenti.

4 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI BA

4.1 I BA sono titoli di legittimazione che permettono al Titolare di acquistare beni e servizi ("Prestazioni") di cui all'art. 3.3 che precede, come previsto dalla normativa di volta in volta vigente.

4.2 A seconda del contratto che sarà sottoscritto con il Cliente, i BA potranno essere forniti al Cliente - e conseguentemente utilizzati dal Titolare - tramite App oppure Portale.

4.3 I BA:

- sono strettamente personali, non cedibili né commercializzabili o convertibili in denaro;
- legittimano esclusivamente il Titolare a ricevere la Prestazione per un importo pari al Valore di Legittimazione del BA stesso;
- sono utilizzabili esclusivamente per l'intero Valore di Legittimazione o ad esso associato elettronicamente e non frazionabile;
- possono essere utilizzati presso gli Esercizi Convenzionati dotati di idonei dispositivi atti a rilevare le transazioni in forma elettronica.

4.4 Se l'EC accetta esclusivamente i propri buoni, il Titolare dovrà convertire il proprio BA, mediante procedura online sul Sito, nel suddetto buono proprietario. In tal caso, il BA risulterà speso al momento della conversione: l'Utilizzatore riceverà il nuovo voucher del partner scelto, le cui condizioni e la scadenza saranno da quest'ultimo regolamentate.

4.5 I BA debbono essere utilizzati entro i limiti di scadenza riportati sugli stessi o ad essi associati elettronicamente e visualizzabili tramite app o Portale. Il Cliente si impegna a informare in modo chiaro, completo e tempestivo gli Utilizzatori circa la data di scadenza dei BA e le condizioni di utilizzo degli stessi. Resta inteso che è responsabilità dell'Utilizzatore verificare la data di scadenza del BA e provvedere al relativo utilizzo entro il termine indicato, senza che possano essere avanzate pretese, richieste di rimborso o contestazioni nei confronti di Pellegrini per il mancato utilizzo di BA scaduti.

4.6 Nel caso in cui l'importo della Prestazione risultasse inferiore al Valore di Legittimazione del BA, il Titolare non ha diritto a resto né ad utilizzare il residuo per altre prestazioni.

4.7 Se le Prestazioni hanno un prezzo complessivo superiore al Valore di Legittimazione del BA e questi rientrano in un piano welfare, è fatto espresso divieto consentire l'integrabilità dei BA, come previsto dall'art. 6 del D.M. 25 marzo 2016 ss.mm.

4.8 L'utilizzo del BA presso gli esercizi convenzionati non dà diritto agli Utilizzatori di ottenere fattura per il valore della Prestazione.

4.9 Gli Utilizzatori avranno cura di richiedere ricevuta fiscale sulla quale apparirà la dicitura "Buono acquisto o indicazione analoga" relativamente al corrispettivo incassato con il BA.

4.10 Attraverso l'APP Pellegrini, il Titolare potrà procedere con:

- attivazione del BA;
- verifica del valore e della data di scadenza;
- consultazione della lista degli esercizi convenzionati nelle vicinanze grazie al servizio di geolocalizzazione;
- segnalazione di nuovi esercizi da includere nella rete.

5 OBBLIGHI DELL'EMETTITORE

5.1 Pellegrini si impegna a:

- caricare i BA sull'App Pellegrini o sul Portale;
- mettere a disposizione i BA, nella quantità ordinata e nel taglio richiesto;
- mettere a disposizione del Titolare una rete di Esercizi Convenzionati;
- mettere a disposizione del Titolare l'elenco completo e aggiornato degli EC visionabile dall'APP Pellegrini sul sito https://trovalocali.welfarepellegrini.it/
- informare il Cliente delle eventuali differenti modalità di accettazione dei BA presso i singoli EC, con questo intendendosi che il formato del BA e la relativa spendibilità potranno variare a seconda delle determinazioni e delle infrastrutture tecnologiche che ogni Esercizio Convenzionato decide autonomamente di adottare. Pellegrini non è, in ogni caso, responsabile del possibile inadempimento da

parte degli Esercizi Convenzionati.

5.2 L'Emettitore si impegna, inoltre, a mettere a disposizione del Cliente un portale e un'applicazione (entrambi, "Piattaforma Cliente") con un accesso dedicato protetto da nome utente e password, che consentano a quest'ultimo di:

- gestire le anagrafiche degli Utilizzatori;
- attivare nuovi Utilizzatori;
- effettuare nuovi ordini.

5.3 L'Emettitore si impegna a mantenere efficiente la rete convenzionata sostituendo gli EC che si rendessero inadempienti circa gli impegni presi o che per qualsiasi motivo cessassero l'attività. Variazioni e/o integrazioni della rete di Esercenti saranno effettuate dall'Emettitore anche su richiesta del Cliente nei tempi tecnici di intervento.

6 FACOLTÀ E OBBLIGHI DEL CLIENTE

6.1 Il Cliente avrà facoltà di richiedere all'Emettitore il numero di BA di cui necessita, precisando il valore degli stessi.

6.2 Il Cliente si impegna a:

- fornire tutti i dati richiesti all'interno del Form, in assenza dei quali Pellegrini non potrà erogare i BA richiesti;
- effettuare il pagamento del corrispettivo dei BA secondo le modalità meglio indicate all'art. 8 (Condizioni di pagamento);
- garantire l'esclusiva per la fornitura dei BA per l'intero organico del proprio personale avente diritto;
- rendere noto ai propri Utilizzatori le modalità di utilizzo e le prescrizioni normative dei BA di cui all'art. 4 (Condizioni di utilizzo dei BA).

6.3 Al momento del ricevimento dell'Ordine e del caricamento dei BA tramite APP, il Cliente dovrà verificare attentamente il contenuto e il valore al fine di accertare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto effettivamente ricevuto. Eventuali discordanze dovranno essere segnalate dal Cliente in modo tempestivo e, in ogni caso, entro e non oltre 48 ore dalla messa a disposizione dei BA tramite APP, all'email supportoordini@gruppopellegrini.it

6.4 Non è prevista la possibilità di restituire i BA emessi in formato elettronico.

7 DURATA DEL CONTRATTO

7.1 Il presente Contratto entrerà in vigore al momento della Conferma di Acquisto e avrà la durata di 24 mesi.

7.2 Alla scadenza iniziale e a ciascuna successiva scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di 2 anni in 2 anni, salvo disdetta da esercitarsi tramite raccomandata A/R oppure tramite pec all'indirizzo: pellegrinicard@pec.gruppopellegrini.it con un preavviso di almeno 90 giorni.

8 CONDIZIONI ECONOMICHE

8.1 I prezzi e le modalità di pagamento e fatturazione sono quelli indicati nel Form.

8.2 L'Emettitore darà esecuzione agli ordini esclusivamente previa ricezione del pagamento della relativa commissione. In caso di mancato o incompleto pagamento della commissione dovuta entro i termini pattuiti, l'Emettitore avrà facoltà di sospendere l'esecuzione degli ordini richiesti e le relative prestazioni sino all'integrale pagamento di quanto dovuto, senza che ciò possa costituire inadempimento.

9 RESPONSABILITÀ

9.1 Pellegrini opera esclusivamente quale emettitore e gestore dei Buoni Acquisto e non assume alcuna responsabilità in relazione ai beni e/o servizi forniti dagli Esercenti Convenzionati, i quali agiscono in piena autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità. Pertanto, in nessun caso Pellegrini potrà essere ritenuta responsabile: (i) per fatti, omissioni, inadempimenti o violazioni imputabili agli EC; (ii) per la qualità, quantità, conformità, sicurezza, disponibilità o idoneità dei beni e servizi erogati dagli EC; (iii) per il rispetto da parte degli EC della normativa applicabile, ivi incluse le disposizioni in materia commerciale, fiscale, sanitaria, igienico-sanitaria e di tutela dei consumatori; (iv) per danni derivanti da cause di forza maggiore, caso fortuito o eventi comunque non imputabili a Pellegrini; nonché (v) per qualsiasi utilizzo improprio, irregolare o non conforme dei BA da parte degli Utilizzatori.

9.2 Resta altresì esclusa ogni responsabilità di Pellegrini per interruzioni, sospensioni, rallentamenti, malfunzionamenti o indisponibilità dei servizi, delle piattaforme informatiche, delle reti di comunicazione o delle apparecchiature utilizzate, quando tali eventi siano dovuti a cause non imputabili a Pellegrini, inclusi interventi di manutenzione, guasti di terzi fornitori, problemi di connettività, attacchi informatici o eventi di forza maggiore.

9.3 Pellegrini non assume alcuna responsabilità per l'utilizzo indebito, fraudolento, abusivo o non autorizzato dei BA da parte di terzi conseguente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) all'indicazione da parte del Cliente di dati errati o incompleti, inclusi indirizzi e-mail non corretti; b) all'accesso abusivo alle caselle di posta elettronica, agli account o ai sistemi informatici del Cliente o degli Utilizzatori; c) al furto, smarrimento, divulgazione, sottrazione, compromissione o utilizzo improprio di credenziali, password, codici di accesso o altri strumenti di autenticazione riferibili al Cliente o agli Utilizzatori; d) ad attacchi informatici, phishing, malware, social engineering o altre condotte fraudolente poste in essere nei confronti del Cliente o degli Utilizzatori; e) a qualsiasi circostanza riconducibile alla sfera organizzativa, tecnologica o di sicurezza del Cliente o degli Utilizzatori che consenta a terzi l'accesso ai BA o il loro utilizzo.

9.4 Il Cliente, anche per conto e per fatti dell'Utilizzatore, si impegna ad adottare adeguate misure organizzative e di sicurezza per la gestione, distribuzione e conservazione dei BA e manleva e tiene indenne Pellegrini da qualsiasi pretesa, richiesta, danno, costo, perdita o responsabilità avanzata da Utilizzatori o terzi e derivante dalle circostanze di cui ai precedenti articoli 9.1, 9.2 e 9.3.

9.5 Nei casi in cui fosse accertata la responsabilità della Pellegrini, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, detta responsabilità nei confronti del Cliente, degli Utilizzatori o di terzi, derivante dall'esecuzione del presente Contratto, non potrà eccedere il valore facciale dei BA oggetto della contestazione.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui al GDPR circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli artt. 15 e 21 della citata normativa.

10.2 L'informativa privacy di Pellegrini relativa al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dell'acquisto online dei servizi è resa disponibile all'indirizzo acquista.welfarepellegrini.it/informativaprivacy-Acquistionline

10.2 Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato GDPR e con particolare attenzione all'adozione delle misure minime di sicurezza applicabili.

10.3 Il Cliente prende atto e accetta che Pellegrini assume il ruolo di Titolare autonomo del trattamento dei dati dei Titolari, ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, n. 7) e dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

10.4 L'Emettitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.

10.5 Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

11 TRASPARENZA E LEGALITÀ

11.1 Il Cliente riconosce di aver preso visione del contenuto del modello di organizzazione e controllo (il "Modello") e del codice etico di condotta (il "Codice Etico") adottato dalla Pellegrini in ottemperanza al D.lgs. 231/2001 e dei relativi aggiornamenti, pubblicato sul sito Etica e sostenibilità - Pellegrini nonché di essere stato portato a conoscenza, tramite idonea informativa reperibile sul precitato link, delle disposizioni contenute nella politica per la prevenzione della corruzione ("Politica per la prevenzione della corruzione") adottata dalla Pellegrini ai sensi della Norma ISO 37001, di cui il Cliente dichiara di conoscere e di rispettare il contenuto e i cui principi devono considerarsi parte integrante del presente Contratto.

11.2 La Pellegrini considera la parità di genere un valore centrale e, con la stessa coerenza assunta nel promuovere i valori della diversità e dell'inclusione verso l'esterno, promuove al proprio interno un ambiente di lavoro equo che valorizza la crescita personale e professionale di ogni dipendente. In quest'ottica, è stata adottata la Policy per la Parità di Genere, disponibile al seguente link https://www.gruppopellegrini.it/wp-content/uploads/2025/02/01_All.-6-Politica-Generale-Parita%CC%80-di-Genere.pdf, la cui osservanza è parte integrante degli obblighi previsti dal presente contratto.

11.3 L'accertata violazione, anche parziale, da parte del Cliente di quanto previsto dal presente articolo e/o dalle disposizioni contenute nel Modello 231, nel Codice Etico, nella Politica Anticorruzione comporterà per la Pellegrini la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

12 DISPOSIZIONI FINALI

12.1 **Modifiche**. Pellegrini si riserva il diritto di modificare unilateralmente le presenti Condizioni Generali secondo le seguenti modalità:

- (i) tramite pubblicazione on-line. In tal caso la modifica avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della pubblicazione;
- (ii) via pec o raccomandata. In tal caso la modifica avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Cliente.

12.2 **Recesso in caso di modifiche**. In ogni caso, entro i termini di cui ai punti (i) e (ii), i Clienti che non accettino le modifiche potranno recedere dal Contratto senza alcun costo; decorso tale termine, le Condizioni Generali si intenderanno accettate senza riserva alcuna.

12.3 **Cessione del Contratto e obblighi da esso derivanti**. Il Cliente acconsente a che Pellegrini possa cedere a terzi il Contratto e/o gli obblighi da esso derivanti.

12.4 **Assistenza e supporto**. Per qualsiasi richiesta di assistenza e supporto, il Cliente può contattare l'Emettitore al seguente indirizzo email: servizioclienti.welfare@gruppopellegrini.it

12.5 **Invalidità parziale**. Qualora una qualsiasi previsione delle presenti Condizioni Generali e degli eventuali allegati in esse richiamati fosse ritenuta invalida, nulla o per qualunque motivo inapplicabile, tale circostanza non pregiudicherà la validità e l'efficacia delle altre previsioni.

12.6 **Sottoscrizione**. Il presente Contratto è validamente concluso e sottoscritto mediante firma elettronica o digitale tramite la piattaforma messa a disposizione dall'emettitore. Il Cliente riconosce la piena validità ed

efficacia della modalità di sottoscrizione adottata ai fini della prova, della forma scritta e della conclusione delle CG e, quindi, del Contratto.

12.7 **Registrazione**. Il Contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, lett. A, della Tariffa, parte II, allegata al DPR 131/86. In caso di registrazione, anche volontaria, gli oneri e le spese sono a carico della Parte che vi provvede.

13 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

13.1 Le presenti Condizioni Generali sono soggette alla legge italiana. Per ogni controversia è competente il Foro di Milano.