

## CONDIZIONI GENERALI PER L'ACQUISTO E LA FORNITURA DI BUONI ACQUISTO

1

## PREMESSA

- 1.1 Pellegrini S.p.A., con sede legale in Milano, via Lorenteggio n. 255, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 05066690156, fornisce a favore dei Clienti (come in appresso definiti) i buoni acquisto (“BA”) destinato ai dipendenti del Cliente o a terzi dallo stesso autorizzati (“Titolare”).
- 1.2 Le presenti Condizioni Generali, la cui accettazione da parte del Cliente è condizione indispensabile, disciplinano l’acquisto dei BA tramite la sezione e-commerce acquista.welfarepellegrini.it
- 1.3 Il Cliente è tenuto a (i) leggere attentamente le presenti Condizioni Generali e (ii) memorizzarne una copia su supporto durevole, per future consultazioni. Le Condizioni Generali saranno sempre disponibili per la consultazione nel sito di cui al precedente art. 1.2.

2

## DEFINIZIONE

- 2.1 I termini qui esposti nei Termini e Condizioni d’Uso, ove indicati con l’iniziale maiuscola, singolare o plurale, avranno il significato di seguito specificato:
  - APP Pellegrini: l’applicazione mobile Pellegrini rilasciata sui principali app store IOS o Android, che gli Utilizzatori potranno installare sul proprio smartphone/tablet ed utilizzare per fruire dei BA.
  - BA: un Titolo di Legittimazione multiuso (*ex art. 2002 del c.c.*), cartaceo o elettronico (disponibile tramite App e/o voucher), avente i requisiti normativi *pro tempore* vigenti (cfr., ad es. art. 6 del D.M. 25 marzo 2016), emesso dall’Emettitore e che legittima il Titolare a ricevere dagli Esercenti beni e/o servizi di importo complessivamente pari al valore facciale del, o a quello associato al, BA medesimo. Il BA può essere convertibile in altri buoni di proprietà dell’esercente o in BA non convertibili spendibili direttamente presso l’EC.
  - Cliente o Azienda Cliente: la persona giuridica o professionista dotato di Partita IVA acquirente dei BA.
  - Condizioni generali o CG: il presente documento.
  - Conferma di Acquisto: l’email con la quale la Pellegrini conferma contestualmente al Cliente la Proposta Contrattuale e la ricezione del pagamento associato.
  - Contratto: è costituito dalle Condizioni Generali e dal modulo d’Ordine.
  - Esercizi Convenzionati o Esercenti: si intendono gli esercizi convenzionati con la Pellegrini presso i quali, ai sensi della normativa di volta in volta vigente, possono essere spesi i BA.
  - Modulo d’Ordine o, anche, Modulo: indica il documento informatico o form, che viene compilato e sottoscritto e/o accettato dal Cliente in modalità elettronica, direttamente sul sito acquista.welfarepellegrini.it e contenente: composizione dell’ordine, dati identificativi, dati di spedizione, dati di fatturazione e pagamento. Tale documento o form, debitamente compilato, costituisce parte integrante del Contratto.
  - Pellegrini o Emettitore: Pellegrini S.p.A. con sede in Milano, via Lorenteggio n. 255, Codice Fiscale Partita IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 05066690156.
  - Portale: portale web dedicato agli Utilizzatori. Permette di visualizzare informazioni sulle modalità di utilizzo e gestione dei BA.

# Pellegrini

- Sito Pellegrini: portale, raggiungibile al seguente link [acquista.welfarepellegreni.it](http://acquista.welfarepellegreni.it), accendendo alla sezione e-commerce del quale il Cliente potrà effettuare gli Ordini per l'acquisto dei BA.
- Proposta Contrattuale o, anche, Proposta: è l'ordine effettuato dal Cliente – al primo acquisto nella sezione e-commerce del Sito Pellegrini - tramite compilazione e sottoscrizione e/o accettazione del Modulo, implicante l'accettazione delle Condizioni Generali, da considerarsi proposta contrattuale di acquisto del Servizio rivolta a Pellegrini.
- Strumenti: sono il Portale e l'App Pellegrini che consentono al Titolare di usufruire dei BA, nonché di accedere alle altre funzionalità ad esso collegate.
- Titolare: può essere (i) il soggetto avente con l'Azienda Cliente un rapporto di lavoro o collaborazione anche non subordinato e che è legittimato all'utilizzo dei BA o (ii) il professionista P.IVA che acquista i BA per se stesso;
- Valore di Legittimazione: è il valore facciale del BA.

3

## OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- 3.1 Le CG disciplinano l'acquisto, tramite la sezione e-commerce del Sito, dei BA che potranno essere usati dai Titolari.
- 3.2 Qualora il Cliente intenda acquistare i BA potrà accedere al Sito Pellegrini e, previo rilascio dei dati richiesti, effettuare la prima Richiesta di Acquisto compilando il Modulo, ovvero inserendo i dati richiesti nelle diverse sezioni del citato Modulo. Non saranno accettate Richieste di Acquisto i cui Moduli siano incompleti e/o non siano stati debitamente compilati dal Cliente.
- 3.3 La compilazione e il conseguente invio della Proposta Contrattuale implica l'accettazione e sottoscrizione del contenuto del Form, nonché delle presenti Condizioni Generali ed è da considerarsi a tutti gli effetti una proposta contrattuale di acquisto di BA rivolta all'Emittitore.
- 3.4 La Proposta Contrattuale diventerà vincolante tra le Parti solo qualora la stessa sia stata accettata e confermata dalla Pellegrini attraverso la Conferma di Acquisto che dà atto anche della ricezione dell'avvenuto pagamento. Insieme alla Conferma di Acquisto, Pellegrini emetterà la relativa fattura.
- 3.5 La Pellegrini, con l'invio della Conferma di Acquisto, si impegna a fornire al Cliente i BA, sulla base di quanto richiesto da quest'ultimo nonché in conformità a norme di legge o regolamentari comunque applicabili.
- 3.6 Qualora il Cliente abbia iniziato la compilazione del Modulo, ma non l'abbia, per qualsiasi ragione, terminata o inviata alla Pellegrini, quest'ultima si riserva di inviare, entro 60 giorni da quando il Cliente ha avviato il processo di acquisto, una sola email come promemoria di completamento dell'ordine e del pagamento di quanto dovuto.
- 3.7 Per i successivi Ordini, il Cliente dovrà accedere al sito <https://clienti.welfarepellegreni.it/Account/Login>? e seguire le istruzioni ivi presenti.

4

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI BA

- 4.1 I BA sono titoli di legittimazione che permettono al Titolare di acquistare beni e servizi (“**Prestazioni**”), come previsto dalla normativa di volta in volta vigente.
- 4.2 A seconda del contratto che sarà sottoscritto con l'Azienda Cliente, i BA potranno essere forniti all'Azienda Cliente - e conseguentemente utilizzati dal Titolare - tramite App oppure Portale.
- 4.3 I BA:
  - sono strettamente personali, non cedibili né commercializzabili o convertibili in denaro;
  - legittimano esclusivamente il Titolare a ricevere la Prestazione per un importo pari al Valore di Legittimazione del BA stesso;

- sono utilizzabili esclusivamente per l'intero Valore di Legittimazione o ad esso associato elettronicamente e non frazionabile;
  - possono essere utilizzati entro i limiti di scadenza riportati sugli stessi o ad esso associato elettronicamente e visualizzabili tramite app o Portale. È responsabilità del Titolare controllare la data di scadenza dei BA stessi e provvedere al loro utilizzo nei tempi indicati. Se l'EC accetta esclusivamente i buoni di sua proprietà, l'utente dovrà convertire il proprio BA, mediante procedura online sul Sito, nel suddetto buono proprietario. In tal caso, il BA risulterà speso al momento della conversione: l'Utilizzatore riceverà il nuovo Voucher del partner scelto, le cui condizioni e la scadenza saranno da quest'ultimo regolamentate;
  - possono essere utilizzati presso gli Esercizi Convenzionati con l'Emissore dotati di idonei dispositivi atti a rilevare le transazioni in forma elettronica.
- 4.4 Nel caso in cui l'importo della Prestazione risultasse inferiore al Valore di Legittimazione del BA, il Titolare non ha diritto a resto né ad utilizzare il residuo per altre prestazioni.
- 4.5 Se le Prestazioni hanno un prezzo complessivo superiore al Valore di Legittimazione del BA, è fatto espresso divieto consentire l'integrabilità dei BA, come previsto dall'art. 6 del D.M. 25 marzo 2016 ss.mm.
- 4.6 L'utilizzo del BA presso gli esercizi convenzionati non dà diritto agli Utilizzatori di ottenere fattura per il valore della Prestazione.
- 4.7 Gli Utilizzatori avranno cura di richiedere ricevuta fiscale sulla quale, in luogo dell'indicazione del valore del BA, apparirà la dicitura "Corrispettivo non indicato e non riscosso" o equipollente.
- 4.8 Attraverso l'APP Pellegrini, il Titolare potrà procedere con:
- attivazione del BA;
  - verifica del valore e della data di scadenza;
  - consultazione della lista degli esercizi convenzionati nelle vicinanze grazie al servizio di geolocalizzazione;
  - segnalazione di nuovi esercizi da includere nella Rete.

 5

## FACOLTÀ E OBBLIGHI DEL CLIENTE

- 5.1 Il Cliente avrà facoltà di richiedere all'Emissore il numero di BA di cui necessita, precisando il valore degli stessi.
- 5.2 Il Cliente si impegna a:
- fornire tutti i dati richiesti all'interno del Form, in assenza dei quali Pellegrini non potrà erogare i Servizi richiesti;
  - effettuare il pagamento del corrispettivo dei BA Pellegrini acquistati secondo le modalità meglio indicate all'art. 8 (Condizioni di pagamento);
  - garantire l'esclusiva per la fornitura del Servizio per l'intero organico del proprio personale avente diritto;
  - rendere noto ai propri Utilizzatori le modalità di utilizzo e le prescrizioni normative dei BA Pellegrini di cui all'art. 4 (Condizioni di utilizzo dei BA Pellegrini) che precede.
- 5.3 Al momento del ricevimento dell'Ordine e del caricamento dei BA tramite APP, il Cliente dovrà verificare attentamente il contenuto e il valore al fine di accertare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto effettivamente ricevuto.  
Eventuali discordanze dovranno essere segnalate dal Cliente in modo tempestivo e, in ogni caso, entro e non oltre 48 ore dalla messa a disposizione dei BA tramite APP, all'email [supportoordini@gruppopelegrini.it](mailto:supportoordini@gruppopelegrini.it)
- 5.4 Non è prevista la possibilità di restituire i BA emessi in formato elettronico.

6

## OBBLIGHI DELL'EMETTITORE

6.1 Pellegrini si impegna a:

- caricare i BA Pellegrini sull'App Pellegrini o sul Portale;
- garantire e organizzare, a favore dei Titolari, la fruizione del Servizio presso la Rete, in possesso delle idonee autorizzazioni;
- consegnare al Cliente la quantità di BA Pellegrini ordinati, al valore stabilito;
- mettere a disposizione del Titolare una Rete di esercizi convenzionati;
- mettere a disposizione del Titolare l'elenco completo e aggiornato degli esercizi convenzionati che costituiscono la Rete convenzionata visionabile dall'APP Pellegrini sul sito <https://trovalocali.welfarepellegrini.it/>
- informare il Cliente delle eventuali differenti modalità di accettazione dei BA presso i singoli EC, con questo intendendosi che il formato del BA e la relativa spendibilità potrà variare a seconda delle determinazioni e delle infrastrutture tecnologiche che ogni Esercizio Convenzionato decide autonomamente di adottare. Pellegrini non è, in ogni caso, responsabile del possibile inadempimento da parte degli Esercizi Convenzionati.

7

## DURATA DEL CONTRATTO

- 7.1 Il presente Contratto entrerà in vigore al momento della Conferma di Acquisto e avrà la durata indicata nel Form.
- 7.2 Il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da esercitarsi tramite raccomandata A/R oppure tramite pec (per Pellegrini, all'indirizzo: pellegrinicard@pec.gruppopellegrini.it) con un preavviso di almeno 90 giorni.

8

## CONDIZIONI ECONOMICHE

- 8.1 I prezzi e le modalità di pagamento e fatturazione sono quelli indicati nel Form.

9

## RESPONSABILITÀ

- 9.1 In nessun caso Pellegrini potrà essere ritenuta responsabile (i) per inadempimenti non imputabili o dovuti a causa di forza maggiore o caso fortuito, (ii) per qualsiasi evento/danno provocato al Titolare imputabile agli esercizi convenzionati della Rete, ivi compreso il rispetto delle norme che regolano la disciplina del commercio e la materia igienico-sanitaria, che restano pertanto gli unici responsabili delle Prestazioni, nonché (iii) per l'uso improprio dei BA da parte dei Titolari.
- 9.2 Rimane esclusa ogni responsabilità della Pellegrini per il mancato o irregolare funzionamento delle apparecchiature e per interruzioni, sospensioni o irregolarità del servizio per cause ad essa non imputabili.

10

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 10.1 Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui al GDPR circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso

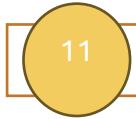
di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e 21 della citata normativa. Nel sito, alla pagine [acquista.welfarepellegrini.it/informativaprivacy](http://acquista.welfarepellegrini.it/informativaprivacy) Acquistionline è resa disponibile l'informativa privacy della Pellegrini.

- 10.2 Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato GDPR con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Il Cliente prende atto e accetta che Pellegrini assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati degli Utilizzatori che usufruiscono dei BA, ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, n. 7) e art. 24 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

- 10.3 L'Emettitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.

- 10.4 Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

 11

## TRASPARENZA E LEGALITÀ

- 11.1 Il Cliente riconosce di aver preso visione del contenuto del modello di organizzazione e controllo (il "Modello") e del codice etico di condotta (il "Codice Etico") adottato dalla Pellegrini in ottemperanza al D.lgs. 231/2001 e dei relativi aggiornamenti, pubblicato sul sito [Etica e sostenibilità - Pellegrini](#) nonché di essere stato portato a conoscenza, tramite idonea informativa reperibile sul precitato link, delle disposizioni contenute nella politica per la prevenzione della corruzione ("Politica per la prevenzione della corruzione") adottata dalla Pellegrini ai sensi della Norma ISO 37001, dei quali il Cliente dichiara di conoscere e di rispettarne il contenuto e i cui principi devono considerarsi parte integrante del presente Contratto.

- 11.2 La Pellegrini considera la parità di genere un valore centrale e, con la stessa coerenza assunta nel promuovere i valori della diversità e dell'inclusione verso l'esterno, promuove al proprio interno un ambiente di lavoro equo che valorizza la crescita personale e professionale di ogni dipendente. In quest'ottica, è stata adottata la Policy per la Parità di Genere, disponibile al seguente link [https://www.gruppopelegrini.it/wp-content/uploads/2025/02/01\\_All.-6-Politica-Generale-Parita%CC%80-di-Genere.pdf](https://www.gruppopelegrini.it/wp-content/uploads/2025/02/01_All.-6-Politica-Generale-Parita%CC%80-di-Genere.pdf), la cui osservanza è parte integrante degli obblighi previsti dal presente contratto.

- 11.3 L'accertata violazione, anche parziale, da parte del Cliente di quanto previsto dal presente articolo e/o dalle disposizioni contenuto nel Modello 231, nel Codice Etico, nella Politica Anticorruzione comporteranno per la Pellegrini la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

 12

## DISPOSIZIONI FINALI

- 12.1 **Modifiche.** Pellegrini si riserva il diritto di modificare unilateralmente le presenti Condizioni Generali con le seguenti modalità:

- tramite pubblicazione on-line. In tal caso la modifica avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della pubblicazione;
- via pec o raccomandata. In tal caso la modifica avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Cliente.

In ogni caso, entro il termine *sub* (i) e (ii), i Clienti che non accettano le modifiche potranno recedere dal Contratto senza alcun costo; decorso detto termine le Condizioni Generali si intendono accettate senza riserva alcuna.

- 12.2 **Cessione del Contratto e obblighi da esso derivanti.** Il Cliente acconsente a che la Pellegrini possa cedere a terzi il Contratto e/o gli obblighi da esso derivanti.
- 12.3 **Riservatezza.** Il Cliente riconosce che tutte le informazioni e i dati, anche acquisiti prima della formalizzazione del rapporto contrattuale, che gli sono stati o saranno comunicati dalla Pellegrini, hanno natura riservata e confidenziale. Di conseguenza, per tutta la durata del Contratto e per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla sua cessazione, per qualsiasi causa, il Cliente si impegna a non divulgare a terzi e a non farne uso al di fuori dell'esecuzione del Contratto. Resta inteso che tali obblighi non si applicano qualora la divulgazione sia richiesta per legge o da provvedimenti di autorità giudiziarie, amministrative o regolamentari competenti.
- 12.4 **Assistenza e supporto.** Per qualsiasi richiesta di assistenza e supporto, il Cliente può contattare l'Emissore al seguente indirizzo mail [info.welfare@gruppopelegrini.it](mailto:info.welfare@gruppopelegrini.it)
- 12.5 **Varie.** Qualora una qualsiasi previsione delle presenti Condizioni Generali e degli eventuali allegati in esse richiamati fosse ritenuta invalida, nulla o per qualunque motivo inapplicabile, tale condizione non pregiudicherà comunque la validità e l'efficacia delle altre previsioni.
- 12.6 **Registrazione.** Il Contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. A della Tariffa, parte II, allegata al DPR 131/86.

 13

### LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 13.1 Le presenti condizioni generali sono soggette alla legge italiana. Per ogni controversia è competente il Foro di Milano.

 14

### CLAUSOLE PARTICOLARI

- 14.1 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli delle presenti Condizioni Generali: art. 13 "Foro competente".